SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervision de limpieza sala de juntas

Fecha de elaboración:	22 de mayo 2020
Fecha de aprobación:	22 de mayo 2020
Código:	F-MMS-01
No. de Revision	0
Formato	1
Contenido	0
Pagina	1 de 1

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.

Fecha 14/12/19 – 2020

Condición	Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Accion de correccion
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
señalizacion en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diara haciendo enfasis en las medidas a tomar	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión													

Instrucciones: **1.-** Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion